

«УТВЕРЖДЕНО»

Ученым советом ИПС им. А.К. Айламазяна РАН

(протокол № 27 от «17» декабря 2019 г.)

Председатель Ученого совета ИПС им. А.К. Айламазяна РАН

чл.-корр. РАН

С.М. Абрамов

**Положение о порядке проведения выборов директора
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института программных наук им. А.К. Айламазяна
Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения выборов директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института программных наук им. А.К. Айламазяна Российской академии наук (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций», от 15 июня 2018 г. № 682 «Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 1 октября 2018 г. № 1168 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом Института и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Института при наличии кворума (не менее половины состава Ученого совета) простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета Института и размещается на сайте Института.

2. Выдвижение кандидатов

2.1. Инициатором проведения выборов директора Института является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство).

2.2. Организатором выборов директора в Институте является Ученый совет.

2.3. Возраст кандидата на должность директора Института не может превышать шестидесяти пяти лет на момент заключения с ним трудового договора.

2.4. Кандидат на должность директора Института в сроки, устанавливаемые Министерством, представляет в Министерство следующие материалы:

- а) анкета по форме, утвержденной Министерством;
- б) заявление о своем согласии на выдвижение и на обработку персональных данных;
- в) копия документа, удостоверяющего личность;
- г) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;
- д) копия документа о высшем образовании и о квалификации;
- е) копия документов об ученой степени, ученом звании;
- ж) две фотографии размером 3 см х 4 см;

- 3) информация о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- и) список научных работ кандидата;
- к) список диссертаций докторов и кандидатов наук, подготовленных при научной консультации или под научным руководством кандидата;
- л) основные положения программы развития научной организации (не более 2 страниц машинописного текста);
- м) рекомендации о выдвижении кандидата Ученым советом научной организации и (или) отделением (бюро отделения) Российской академии наук, и (или) группой членов Российской академии наук (не менее 3), и (или) президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.5. Рекомендации о выдвижении Ученым советом Института кандидатов на должность директора Института принимаются на заседании Ученого совета Института.

2.6. Кандидатуры на должность директора Института, выдвигаемые Ученым советом Института, определяются по результатам тайного голосования.

2.7. Рекомендации о выдвижении кандидатов на должность директора Института принимаются при наличии кворума большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Института.

3. Выборы директора

3.1. Министерство направляет материалы, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Положения (далее - материалы), по всем кандидатам на согласование в президиум Российской академии наук по истечении 10 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения.

3.2. Президиум Российской академии наук рассматривает материалы и принимает по ним решение в течение 10 рабочих дней.

Решение президиума Российской академии наук, принятое в отношении кандидатов (о согласовании или несогласовании), в виде выписки из протокола с материалами направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.3. В случае несогласования президиумом Российской академии наук ни одной из представленных кандидатур или согласования только одной кандидатуры Министерство устанавливает новый срок для представления кандидатами материалов в указанное Министерство.

3.4. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения решения президиума Российской академии наук, принятое в отношении кандидатов (о согласовании или несогласовании), и материалов размещает указанное решение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направляет материалы согласованных президиумом Российской академии наук кандидатур (не менее 2) вместе с решением президиума Российской академии наук на одобрение в комиссию по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию.

3.5. Комиссия по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию рассматривает материалы и принимает соответствующее решение.

Решение указанной комиссии, принятое в отношении кандидатов (об одобрении или неодобрении), в виде выписки из протокола с материалами направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.6. В случае неодобрения комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию ни одной из представленных кандидатур или одобрения только одной кандидатуры Министерство устанавливает новый срок для представления кандидатами материалов в указанное Министерство.

3.7. Министр науки и высшего образования Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня получения решения комиссии по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию об одобрении представленных кандидатур (не менее 2) и материалов издает распоряжение об утверждении кандидатур на должность директора Института.

Указанное распоряжение в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направляется в Институт для проведения выборов в установленном уставом научной организации порядке.

3.8. Дата проведения выборов утверждается приказом директора Института.

3.9 Ученый секретарь Института размещает информацию о дате, времени и месте проведения выборов, а также сведения о кандидатах на официальном сайте Института и информационных стенах, а также направляет ее руководителям структурных подразделений для рассмотрения коллективом Института.

3.10 Отдел кадров Института представляет ученому секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения выборов, список работников Института, включающий в себя всех работников, с которыми Институт заключил трудовые договоры (далее - список работников), и уточненный список работников на дату проведения выборов.

3.11 Перед собранием коллектива, для установления кворума, проводится регистрация участников собрания. Собрание проводится при условии участия в нем более половины работников Института.

3.12. Собрание коллектива избирает председателя, секретаря собрания и счетную комиссию (в составе не менее 3 чел.).

3.13. Счетная комиссия избирает председателя счетной комиссии.

3.14 В день выборов кандидатам на должность директора предоставляется право изложить основные положения программы развития Института и ответить на вопросы работников Института.

3.15 Выборы директора Института проводятся тайным голосованием.

3.16 Избранной считается кандидатура на должность директора Института, набравшая наибольшее число голосов участников в голосовании работников Института, при условии участия в голосовании более половины работников Института.

3.17. В случае, если два или более кандидатов набрали равное наибольшее число голосов, проводится следующий тур голосования, в котором участвуют указанные кандидаты, результаты регламентируются в соответствии с п.3.18..

3.18. В случае, если выборы Директора Института признаны несостоявшимися, проводятся повторные выборы Директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

3.19. Членами счетной комиссии участникам собрания выдается под роспись в списке работников избирательный бюллетень (Приложение 1).

3.20. Голосование проводится путем заполнения работником бюллетеня. Каждый работник голосует лично.

3.21 Голосование проводится путем проставления работником в бюллетене любого знака в пустом квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого он голосует.

3.22. Заполненный бюллетень работник опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.

3.23. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметки в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого голосует работник, или в которых знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате.

3.24. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами счетной комиссии. При подсчете голосов может присутствовать кандидат или его доверенное лицо.

3.25. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола счетной комиссии, который должен содержать следующие сведения:

-место проведения выборов;

-дату голосования;

-общее число работников, внесенных в список работников, число зарегистрированных участников голосования, общее число избирательных бюллетеней, число бюллетеней, выданных участникам голосования, число действительных бюллетеней, число недействительных бюллетеней, число голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени;

-фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов счетной комиссии;

-дату и время подписания протокола.

3.26. Протокол счетной комиссии с результатами голосования заполняется секретарем счетной комиссии и подписывается всеми членами счетной комиссии с проставлением даты его подписания.

3.27. Решение коллектива Института о выборах Директора Института на основании протокола счетной комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах, который утверждается председателем Ученого совета Института. Один экземпляр протокола в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство.

3.28. Документация по выборам директора, включая протокол счетной комиссии, экземпляр протокола, оформляющего решение коллектива Института, бюллетени, список работников передаются председателем счетной комиссии ученому секретарю Института. Указанная документация подлежит хранению в течение 5 лет.

Образец избирательного бюллетеня

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам директора
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института программных систем им. А.К. Айламазяна
Российской академии наук

Дата выборов « ____ » 20 ____ г.

ФИО кандидата	Представляемая позиция	Результат голосования
	Директор Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института программных систем им. А.К. Айламазяна Российской академии наук	<input type="checkbox"/>
	Директор Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института программных систем им. А.К. Айламазяна Российской академии наук	<input type="checkbox"/>
...		

Бюллетень не подписывается. Голосование осуществляется путем проставления любого знака в квадрате справа от фамилии кандидата, за которого Вы голосуете. Бюллетень, в котором знак проставлен более чем в одном квадрате или не проставлен ни в одном квадрате, считается недействительным.