


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОГРАММНЫХ СИСТЕМ им. А. К. АЙЛАМАЗЯНА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПС им. А.К. Айламазяна РАН
член-корр. РАН  С.М.Абрамов
«19» октября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения контроля качества освоения образовательных
программ высшего образования – программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
ИПС им. А.К. Айламазяна РАН**

г.Переславль-Залесский

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и требования к проведению контроля качества освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института программных систем им. А.К. Айламазяна Российской академии наук (далее – Институт) по направлению 09.06.01 ««Информатика и вычислительная техника», включая требования к составу и порядок работы соответствующих экзаменационных и апелляционной комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07. 2014 г. № 875 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. N 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. N 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. N 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по

очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

1.3. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей).

2.2. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала.

2.3. Аспиранты должны быть информированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

2.4. Аспиранты обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований (далее – НИ, включают научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы).

3.2. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в соответствии с учебным планом и может включать экзамены, в том числе кандидатские, зачеты по обязательным дисциплинам учебного плана, дисциплинам по выбору, практикам и НИ. Промежуточная аттестация проводится один раз в год (до 30 октября текущего года).

3.3. Итоги промежуточной аттестации рассматриваются на заседании Ученого совета

ИПС им. А.К. Айламазяна РАН с целью осуществления научно-методического руководства и контроля качества образовательной подготовки аспирантов.

3.4. **Кандидатскими экзаменами** являются экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине. Они устанавливают глубину профессиональных знаний аспиранта, уровень подготовленности к самостоятельной научной работе.

3.4.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются **комиссии по приему кандидатских экзаменов**, состав которых утверждается директором Института.

Состав экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Института в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.4.2. **Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине** правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.4.3. **Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки** правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.4.4. **Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку** правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.4.5. Решение экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена

принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.4.6. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, а также код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экзаменуемого, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии и передается для хранения на кафедру подготовки кадров высшей квалификации не позднее трех рабочих дней с даты проведения экзамена. Копия протокола хранится в личном деле аспиранта. Срок хранения оригиналов протоколов – 10 лет.

3.5. Зачеты по обязательным дисциплинам и дисциплинам по выбору позволяют оценить полученные аспирантом теоретические знания, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания в решении практических задач.

3.6. Оценка отчетов аспирантов о выполнении программ практик (педагогической и научно-исследовательской) проводится на заседании семинаров научных подразделений. в соответствии с фондом оценочных средств, определенных в рабочих программах практик. По итогам заседания семинара оформляется протокол заседания.

3.7. Оценка отчетов аспирантов о выполнении плана научных исследований (НИР) проводится на заседании семинаров научных подразделений, в форме зачета с оценкой. По итогам заседания семинара оформляется протокол заседания.

3.8. Аспиранты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом работы аспиранта и утвержденными программами.

3.9. Экзаменационные (зачетные) ведомости, а также протоколы заседаний семинаров научных подразделений на кафедру подготовки кадров высшей квалификации лично преподавателем не позднее трех рабочих дней, следующих за днем экзамена (зачета) или днем проведения семинара.

3.10. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета. Для назначения государственной стипендии аспирант должен соответствовать следующим требованиям:

- сдача кандидатских экзаменов, экзаменов и дифференцированных зачетов в соответствии с учебным планом подготовки аспиранта на оценки «хорошо» и «отлично»;
- отсутствие академической задолженности.

3.11. Аспиранты, *по уважительным причинам* не прошедшие промежуточные аттестации или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности в сроки, определяемые Институтом в пределах одного года с момента возникновения академической задолженности.

3.12. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института в связи с невыполнением индивидуального учебного плана работы аспиранта.

3.13. Аспиранты, успешно прошедшие все промежуточные аттестации учебного года, переводятся на очередной год обучения.

4. Государственная итоговая аттестация

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (далее - стандарт).

4.2. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования по направлению 09.06.01.

4.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется Институтом.

4.4. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение государственной

итоговой аттестации.

4.6. Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

государственного экзамена;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

4.7. Процедура организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации аспирантов ИПС им. А.К. Айламазяна РАН.