

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ПРОГРАММНЫХ СИСТЕМ им. А.К. АЙЛАМАЗЯНА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора  
ИПС им. А.К. Айламазяна РАН

член-корр. РАН  С.М.Абрамов  
«14» февраля 2022 г.

Порядок  
прикрепления к ИПС им. А.К. Айламазяна РАН  
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук  
без освоения программы подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Переславль-Залесский  
2022

1. Настоящий *Порядок прикрепления к ИПС им. А.К. Айламазяна РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре* (далее – *Порядок*) устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) к ИПС им. А.К. Айламазяна РАН (далее соответственно - диссертация, прикрепление, Институт).

Порядок подготовлен в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 942 от 13 октября 2021 года «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2. Прикрепление для подготовки диссертации производится в соответствии с научными специальностями, по которым проводится подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

Прикрепление для подготовки диссертаций производится в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности Института.

Прикрепление осуществляется на срок не более трех лет

3. Перечень направлений научных исследований и соответствующих им научных специальностей для выполнения диссертаций без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), количество прикрепляемых лиц, также сроки приема документов для прикрепления определяется приказом директора Института.

Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается руководителем Института.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является руководитель или заместитель руководителя Института.

4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные организацией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя руководителя Института личное

заявление (Приложение №1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура);

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются Институтом самостоятельно. Копии указанных документов не заверяются. Прикрепляемое лицо может предоставить соответствующие полномочия доверенному лицу, которое полномочно осуществлять представление в Институт документов, необходимых для прикрепления, а также отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия прикрепляемого лица, при предъявлении выданной прикрепляемым лицом и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

Документы, необходимые для прикрепления представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

а) представляются лично прикрепляемым или доверенным лицом;

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

В случае если документы, необходимые для прикрепления,

представляются прикрепляемым или доверенным лицом, прикрепляемому или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов. В случае направления документов, необходимых для прикрепления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили не позднее указанных сроков приема документов.

6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

9. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка (далее - отбор).

Для прохождения конкурсного отбора претендентами на прикрепление должны быть выполнены следующие обязательные требования о наличии публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях – не менее 2.

Конкурсная комиссия проводит отбор в соответствии со следующими критериями:

- наличие публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях;

- наличие развернутого плана подготовки диссертации;

- соответствие темы диссертации направлению научных исследований Института;

- наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке

- наличие индивидуальных научных достижений (победа в конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д.).

Результаты отбора фиксируются в протоколе заседания комиссии, составляемом отдельно на каждое прикрепляющееся лицо.

11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Договор о прикреплении для подготовки диссертации может быть заключен на платной основе или на безвозмездной основе. Договор о прикреплении для подготовки диссертации на безвозмездной основе может быть заключен с сотрудниками Института, а также с научными и научно-педагогическими работниками других учреждений, если это предусмотрено договором о сотрудничестве.

13. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации руководитель Института издает распорядительный акт о прикреплении лица к Институту (далее - распорядительный акт).

14. Распорядительный акт в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

15. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**Директору ИПС им. А.К. Айламазяна РАН  
\_\_\_\_\_**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, (полностью Ф.И.О.)

дата рождения “ \_\_\_\_\_ ” г., гражданство \_\_\_\_\_,

паспорт серия № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ “ ” г. \_\_\_\_\_

*(когда и кем выдан)*

сведения об образовании:

**высшее образование** специальность \_\_\_\_\_, № диплома \_\_\_\_\_  
*(специалитет, магистратура)***аспирантура** специальность \_\_\_\_\_, № диплома \_\_\_\_\_

прошу прикрепить меня для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности: \_\_\_\_\_

Имею \_\_\_\_\_ опубликованных работ.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_, электронный адрес: \_\_\_\_\_.

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

\_\_\_\_\_  
*в электронной форме, по почте***Прилагаемые документы**

<b>Наименование документа</b>	<b>Кол-во листов</b>
<i>Копия документа, удостоверяющего личность</i>	
<i>Копия диплома (специалитет, магистратура) и приложения к нему</i>	
<i>Список опубликованных работ</i>	
<i>Прочие:</i>	

**Информирован об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, подлинность представленных документов.****Согласен на обработку моих персональный данных, содержащихся в представленных документах и материалах.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи