

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОГРАММНЫХ СИСТЕМ им.А.К.АЙЛАМАЗЯНА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПС им.А.К.Айламазяна РАН

член-корр.РАН  С.М.Абрамов

«17» октября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогической практике аспирантов
ИПС им. А.К. Айламазяна РАН

г.Переславль-Залесский

2014

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогической практике аспирантов ИПС им.А.К.Айламазяна РАН (далее - Положение) регламентирует порядок и формы прохождения практики аспирантов очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) – 09.06.01 – Информатика и вычислительная техника.

1.3. Педагогическая практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса.

1.4. Объемы педагогической практики определяются соответствующим федеральным государственным стандартом.

1.5. Педагогическая практика в системе высшего образования представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

2. Задачи педагогической практики.

2.1. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиям.

2.3. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективной учебной деятельности.

2.4. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

2.5. Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

3. Организационные основы педагогической практики.

3.1. Общий объем педагогической практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

3.2. Вид практики – выездная. Проведение практики на базе других организаций осуществляется на основе договора. Договор должен содержать информацию о формах, методах и местах проведения практики.

3.3. Проезд к месту проведения практики и обратно, а также проживание в период прохождения практики обеспечивается аспирантом самостоятельно.

3.4. Нормативные сроки прохождения практики определяются рабочим учебным планом ОПОП. При необходимости сроки прохождения практики могут быть скорректированы по согласованию с научным руководителем аспиранта, с учетом особенностей организации учебного процесса в образовательной организации – месте прохождения педагогической практики.

3.5. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем.

3.6. В соответствии с учебным планом на заседании научного подразделения проводится аттестация аспирантов по итогам прохождения педагогической практики, по представлению научного руководителя.

3.7. По окончании практики научный руководитель в индивидуальном плане аспиранта делает отметку о выполнении программы практики.

4. Содержание педагогической практики.

4.1. Педагогическая практика аспирантов может включать следующие виды деятельности:

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения учебных занятий;
- посещение и анализ учебных занятий;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету.;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров), самоанализ, отчет о прохождении практики.

4.2. Рабочая программа педагогической практики разрабатывается кафедрой подготовки кадров высшей квалификации с учётом требований настоящего Положения и утверждается директором Института.

4.3 Программа педагогической практики включает в себя

- цели и задачи практики;
- место практики в структуре образовательной программы;

- указание объёма практики в зачётных единицах, её продолжительности;
- указание места и формы проведения практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы;
- календарный план, с указанием этапов проведения практики и форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- требования к структуре и оформлению отчёта о практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.4. В программу практики могут быть включены и иные сведения и (или) материалы.

5. Отчетная документация по практике.

5.1. По завершению практики аспирант представляет в отдел аспирантуры отчет о прохождении практики.

5.2. Результаты прохождения практики рассматриваются на заседании научного подразделения и оцениваются зачетом, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

6. Права и обязанности аспиранта.

6.1. Аспирант проходит педагогическую практику в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки согласно графику учебного процесса.

6.2. Аспирант самостоятельно составляет план учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики.

6.3. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносит предложения по усовершенствованию организации практики.

6.4. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей вуза с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.5. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6.6. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка вуза, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае

невыполнения установленных требований, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.7. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По результатам аттестации ему может назначаться повторное прохождение педагогической практики.

7. Обязанности руководителя практики.

7.1. Руководитель педагогической практики, назначаемый в организации – месте прохождения педагогической практики:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.