

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ПРОГРАММНЫХ СИСТЕМ им.А.К.АЙЛАМАЗЯНА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИПС им.А.К.Айламазяна РАН  
член-корр.РАН С.М.Абрамов  
«27» октября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской практике аспирантов  
ИПС им. А.К. Айламазяна РАН

г.Переславль-Залесский

2016

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и формы прохождения научно-исследовательской практики аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института программных систем им. А.К. Айламазяна Российской академии наук (далее – Институт), определяет её цели и задачи, содержание, права и обязанности участников, их полномочия и ответственность.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для аспирантов и научно-педагогических работников Института, реализующих образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по программам, в учебных планах которых предусмотрена научно-исследовательская практика.

1.3 Научно-исследовательская практика (далее – Практика, НИП) является составной частью профессиональной подготовки аспирантов и представляет собой вид практической деятельности, направленный на приобретение компетенций по организации, проведению и обработке результатов научных исследований.

1.4 Практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г № 1259;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённое Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г № 1383;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 - Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ №875 от 30.07.2014.г.;

Устав ИПС им. А.К. Айламазяна РАН.

## **2. Цели и задачи научно-исследовательской практики аспирантов**

2.1 Целями научно-исследовательской практики являются формирование и развитие компетенций, требуемых ФГОС ВО и образовательной программой, в том числе систематизация, расширение и закрепление знаний аспирантов по организации, планированию и обработке результатов научного эксперимента, приобретение навыков работы с определённым комплексом оборудования, приборов, программных продуктов, изучение принципов работы приборов, формирование у аспирантов навыков самостоятельного проведения экспериментальных исследований, обработки и представления в научной среде результатов проведённых натуральных (или модельных, компьютерных) экспериментов.

2.1. Целью НИП является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний, умений, опыта научно-исследовательской и аналитической деятельности.

2.2. Среди задач НИП:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;

- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;

- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

### **3 Программа научно-исследовательской практики**

3.1 Рабочая программа Практики по каждому направлению разрабатывается кафедрой подготовки кадров высшей квалификации Института с учётом требований настоящего Положения и утверждается директором Института.

3.2 Программа Практики включает в себя

- цели и задачи Практики;
- место Практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма Практики в зачётных единицах, её продолжительности;
- указание места и формы проведения Практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы;
- календарный план, с указанием этапов проведения Практики и форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- требования к структуре и оформлению отчёта о Практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения Практики;
- перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения Практики.

3.3 В программу Практики могут быть включены и иные сведения и (или) материалы.

### **4. Организация научно-исследовательской практики**

4.1. НИП проводится в соответствии с требованиями образовательной программы по направлению (направленности/профилю) подготовки.

4.2. НИП организуется непосредственно в научных подразделениях Института (стационарная) или в других организациях (выездная), осуществляющих научно-исследовательскую деятельность. Проведение практики на базе других организаций осуществляется на основе договора. Договор должен содержать информацию о формах, методах и местах проведения НИП. Аспиранты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.3. Учебно-научное и организационное руководство НИП осуществляется в научных подразделениях, за которыми закреплена подготовка аспирантов по соответствующему профилю направления подготовки. Руководители научных подразделений обеспечивают выполнение программ НИП и качество ее проведения. Руководителем НИП назначается научный сотрудник соответствующего научного подразделения Института или организации, где аспирант проходит НИП.

4.4. Руководитель Практики:

- знакомит аспирантов с программой практики, формой и требованиями к содержанию отчёта;
- совместно с научным руководителем разрабатывает индивидуальное задание для аспиранта, соответствующее тематике его научных исследований;
- обеспечивает безопасные условия прохождения Практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- контролирует работу аспиранта, оказывает научную и методическую помощь;

- проверяет содержание и оформление отчёта о Практике.

#### 4.5. Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает с руководителем Практики индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты Практики;

- оказывает аспиранту научную и методическую помощь;

- может участвовать в проведении промежуточной аттестации аспиранта.

4.6 Результаты прохождения Практики учитываются и оцениваются в процессе промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой. Итоговая оценка по Практике выставляется по пятибалльной системе.

## **5 Права и обязанности аспиранта**

### 5.1 Аспирант имеет право:

- участвовать в обсуждении индивидуального задания;

- пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами Института;

- обращаться за консультацией к руководителю практики, своему научному руководителю и зав. аспирантурой.

### 5.2 Аспирант обязан:

- своевременно приступить к Практике, выполнить все виды работ, предусмотренные программой Практики;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка Института (или организации, куда он направлен для прохождения Практики), правилам техники безопасности работы на научном оборудовании, распоряжениям администрации и руководителя Практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранён от прохождения Практики;

- своевременно представить и защитить отчёт.

5.3 Аспирант, не выполнивший программу Практики либо не получивший положительной оценки при сдаче зачёта, считается имеющим академическую задолженность. По решению руководителя научного подразделения, к которому он прикреплен, согласованному с научным руководителем аспиранта, ему могут быть назначены повторная защита или повторное прохождение практики в индивидуальном порядке, оформленное приказом директора.

## **6 Подготовка и защита отчёта о практике**

6.1 По итогам прохождения Практики аспирант готовит и представляет руководителю Практики для предварительного ознакомления отчёт.

6.2 Для проведения промежуточной аттестации аспиранта по Практике, осуществляемой в научном подразделении Института, проводится семинар сотрудников научного подразделения с обязательным участием руководителя Практики. Председателем семинара является, как правило, руководитель научного подразделения.

6.3 Для Практик, осуществляемых вне Института, приказом директора Института назначается научное подразделение, ответственное за проведение промежуточной аттестации по Практике конкретного аспиранта.

6.4 Промежуточная аттестация по Практике проводится в форме защиты отчёта о Практике. Протокол семинара, подписанный председателем и секретарем семинара, с указанием присутствовавших на семинаре сотрудников, передаётся для обработки и хранения на кафедру подготовки кадров высшей квалификации.

## **7 Особенности научно-исследовательской практики для аспирантов заочной формы обучения**

7.1 Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить научно-исследовательскую практику по индивидуальному учебному плану по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию Практики.

7.2 Объём Практики в зачётных единицах, цели, задачи и планируемые результаты Практики, требования к отчёту и порядок проведения промежуточной аттестации для аспирантов заочной формы обучения не отличаются от аналогичных параметров и требований для аспирантов очной формы обучения.