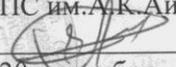


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОГРАММНЫХ СИСТЕМ им.А.К.АЙЛАМАЗЯНА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

И.И. Назаров
справка об обучении
обучающегося
сметы
программа
документация

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПС им.А.К.Айламазяна РАН
член-корр. РАН  С.М.Абрамов
« 20 » октября 2015 г.

ПОРЯДОК

выдачи и оформления справок об обучении
в аспирантуре ИПС им.А.К.Айламазяна РАН

г..Переславль-Залесский
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи и оформления справок об обучении в аспирантуре ИПС им. А.К. Айламазяна РАН для лиц, обучающихся в аспирантуре ИПС им. А.К. Айламазяна РАН (далее – институт) по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального Закона об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;
- Приказа Министерства образования и науки РФ 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Письма Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2014 года №13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов».

1.3. Справка об обучении (далее – справка) выдается лицам, обучающимся в аспирантуре института по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС ВО в следующих случаях:

- аспирантам, сдавшим кандидатские экзамены, выдается Справка об обучении (Приложение 1);
- аспирантам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, выдается Академическая справка об обучении (Приложение 2).

1.4. Ответственность за оформление и выдачу справок возлагается на специалиста кафедры подготовки кадров высшей квалификации (далее – кафедры).

1.5. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в справках, возлагается на зав. кафедрой.

1.7. Справки регистрируются в книге выдачи справок об обучении, выдаются под роспись лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

1.8. Книга справок об обучении хранится в отделе аспирантуры.

2. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ

2.1. Справка оформляется на бланке института. Форма справки приведена в Приложении 1. Указываются следующие сведения в строках, содержащих соответствующие записи:

Фамилия, имя, отчество в родительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документом его заменяющем.

В случае, если аспирант, не отчисляясь из института, просит выдать ему справку об обучении, указываются слова «Продолжает обучение».

После слов «Нормативный срок освоения», указывается срок получения образования, указанный в основной профессиональной образовательной программе послевузовского профессионального образования (аспирантура), согласно ФГОС ВО по программе аспирантуры, по которой аспирант обучался (обучается) в институте независимо от формы обучения (очной или заочной).

В строке «Код и наименование направления подготовки» указывается код направления подготовки и наименование направления подготовки.

В строке «Профиль направления подготовки» указывается профиль программы аспирантуры в рамках направления подготовки.

В строке «Шифр и наименование научной специальности» указывается шифр и наименование научной специальности.

Сведения о сданных кандидатских экзаменах указываются в таблице. Наименование дисциплин располагается в последовательности, соответствующей учебному плану подготовки аспирантов.

В конце справки пишутся слова «Настоящая справка выдана на основании протоколов решений экзаменационной комиссии и удостоверений (справок) об отдельно сданных кандидатских экзаменах».

Страницы справки нумеруются. Печатается справка с оборотом. В случае, если справка оформляется на нескольких листах, листы сшиваются и скрепляются печатью.

Подводится черта, под которой пишутся слова: «Конец документа. Настоящая справка содержит ____ страниц (указывается число страниц).

2.2. Справка об обучении подписывается директором института и зав. кафедрой. Справка об обучении выдается после соответствующей регистрации в книге учета и выдаче справок об обучении.

3. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА АКАДЕМИЧЕСКИХ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ

3.1. Академическая справка об обучении оформляется на бланке института. Форма справки приведена в Приложении 2.

3.2. Указываются следующие сведения в строках, содержащих соответствующие записи:

Фамилия, имя, отчество в родительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документом его заменяющем.

В случае, если аспирант, не отчисляясь из института, просит выдать ему справку об обучении, указываются слова «Продолжает обучение».

После строки, содержащей надпись "Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения" указывается срок получения образования, указанный в основной профессиональной образовательной программе послевузовского профессионального образования (аспирантура), согласно ФГОС ВО по программе аспирантуры, по которой аспирант обучался (обучается) в институте независимо от формы обучения (очной или заочной).

В строке «Код и наименование направления подготовки» указывается код направления подготовки и наименование направления подготовки.

В строке «Профиль направления подготовки» указывается профиль программы аспирантуры в рамках направления подготовки.

В строке «Шифр и наименование научной специальности» указывается шифр и наименование научной специальности.

3.3. В разделе "Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" указываются сведения о содержании и результатах освоения аспирантом образовательной программы в следующем порядке:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей) в последовательности в соответствии с рабочим учебным планом:

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля);
во втором столбце таблицы - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");
в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

2) сведения о пройденных аспирантом педагогической и научно-исследовательской практик практиках:

а) на отдельной строке - общие сведения о практиках:

в первом столбце таблицы - слово "Практики";
во втором столбце таблицы - суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");
в третьем столбце таблицы - символ "х";

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "в том числе:";

в) на отдельных строках - сведения о каждой практике:
в первом столбце таблицы - вид практики (например, "педагогическая практика"),
во втором столбце таблицы - объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");
в третьем столбце таблицы - оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации;

3) сведения о выполненных аспирантом при освоении образовательной программы научных исследованиях (научно-исследовательской деятельности

и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук), предусмотренных ФГОС ВО:

на отдельной строке в первом столбце – слова "Научно-исследовательская работа" с указанием темы научных исследований ;

во втором столбце таблицы – объем научных исследований, по результатам которых пройдена промежуточная аттестация, в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - оценка за научные исследования, полученная при последней промежуточной аттестации;

4) сведения о прохождении государственной итоговой аттестации (если аттестация пройдена частично):

а) в первом столбце таблицы - слова "Государственная итоговая аттестация:";

б) на отдельных строках - сведения о формах, в которых проводилась государственная итоговая аттестация (далее - аттестационные испытания):

в первом столбце таблицы - наименования аттестационных испытаний: государственный экзамен, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с указанием наименования темы указанной работы (в кавычках);

во втором столбце таблицы – объем в соответствии с учебным планом, в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - оценка за аттестационное испытание.

5) на отдельной строке сведения об объеме освоённой образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова "Объем освоённой образовательной программы";

во втором столбце таблицы - объем освоённой образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - символ "х";

б) на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) при реализации образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова "в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:";

во втором столбце таблицы - количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем (количество часов (цифрами), слово "час.");

в третьем столбце таблицы - символ "х";

3.4 Страницы справки нумеруются. Печатается справка с оборотом. В случае, если справка оформляется на нескольких листах, листы сшиваются и скрепляются печатью.

Подводится черта, под которой пишутся слова: «Конец документа. Настоящая справка содержит ____ страниц (указывается число страниц).

3.5. Академическая справка об обучении подписывается директором института и зав. кафедрой. Академическая справка об обучении выдается

после соответствующей регистрации в книге учета и выдаче справок об обучении.

4. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТОВ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ

4.1. Дубликат справки об обучении выдается лицам, обучавшимся в аспирантуре ИПС им.А.К.Айламазяна РАН:

взамен утраченной справки;

взамен справки, содержащей ошибки, обнаруженные после ее получения;

4.2. Дубликат справки выдается на основании личного заявления, подтверждающего основания для выдачи дубликата.

5.3. При выдаче дубликата справки в связи с изменением фамилии (имени, отчества) подлинник справки изымается и уничтожается.

5. ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА УЧЕТА И ВЫДАЧИ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ

5.1. Форма журнала учета и выдачи справок об обучении приведена в Приложении 3.

5.2. Регистрационный номер состоит из:

числитель – порядковый номер справки;

знаменатель – год выдачи справки.

На бланке организации

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Настоящая справка выдана

(фамилия, имя, отчество аспиранта, прикрепленного лица, экстерна)

В том, что он (а) обучался в аспирантуре

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института программных систем им. А.К. Айламазяна Российской академии
наук

(наименование образовательной организации)

по _____

(форма обучения в аспирантуре (очная, заочная), форма прикрепления, экстернат)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по «19» _____ 20__ г.

приказ о зачислении от « ____ » 20__ г. № _____
(дата и номер приказа о зачислении)

приказ об отчислении от « ____ » 20__ г. № _____
(дата и номер приказа об отчислении)

Нормативный срок освоения программы _____
указывается для обучающихся в аспирантуре

Код и наименование направления подготовки
09.06.01 - Информатика и вычислительная техника

Направленность _____

Шифр и наименование научной специальности _____

За время обучения в аспирантуре _____

(фамилия, имя, отчество аспиранта, прикрепляемого лица,
экстерна)

Сдал (а) следующие кандидатские экзамены и получил (а) следующие
оценки:

Сведения о сданных кандидатских экзаменах

№ №	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзаменов	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

--	--	--	--

Настоящая справка выдана на основании протоколов решений экзаменационной комиссии и удостоверений (справок) об отдельно сданных кандидатских экзаменах.

Конец документа. Настоящая справка содержит _____ страниц.

Директор

подпись, ФИО

Зав.кафедрой подготовки кадров
высшей квалификации

подпись, ФИО

На бланке организации

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Настоящая справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество аспиранта, прикрепленного лица, экстерна)

В том, что он (а) обучался в аспирантуре

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института программных систем им. А.К. Айламазяна Российской академии
наук

(наименование образовательной организации)

по _____

(форма обучения в аспирантуре (очная, заочная), форма прикрепления, экстернат)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по «19» _____ 20__ г.

приказ о зачислении от « ____ » 20__ г. № _____

(дата и номер приказа о зачислении)

приказ об отчислении от « ____ » 20__ г. № _____

(дата и номер приказа об отчислении)

Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения _____

указывается для обучающихся в аспирантуре

Код и наименование направления подготовки

09.06.01 - Информатика и вычислительная техника

Направленность _____

Шифр и наименование научной специальности _____

Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Наименование дисциплины, практики	Трудоемкость в зачетных единицах	Оценка

Конец документа. Настоящая справка содержит ____ страниц.

Директор _____

Зав.кафедрой подготовки кадров
высшей квалификации

подпись, ФИО

подпись, ФИО

Форма журнала учета и выдачи справок об обучении

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации справки	Фамилия, имя, отчество аспиранта, прикрепляемого лица, экстерна	Дата получения справки	Подпись лица, получившего справку